

СОГЛАСОВАНО
С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ
ПРОТОКОЛ № _____ ОТ _____ 2014 Г
_____ Г.И.ЖУКОВА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБОУ «ШКОЛА № 120»
МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
ОТ _____ 2014 Г. № _____
_____ О.А.ХАСАНОВА

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заведующего учебным кабинетом
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным
изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани

1. Заведующий учебным кабинетом:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Составил:

зам. директора по ВР _____ Сеницына Н.И